**ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАКУПКЕ**

**ПО ВЫБОРУ АУТСОРСИНГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**1. Сведения о заказчике:**

1.1. полное наименование: Открытое акционерное общество "Сбер Банк", сокращенное наименование: ОАО "Сбер Банк";

1.2. местонахождения: проспект Независимости, 32А-1, 220030, г. Минск;

1.3. фамилия, имя и отчество, номер телефона контактного лица: Мозго Сергей Алексеевич, телефон: (017) 359-97-27.

**2. Сведения о предмете закупки:**

2.1. Предмет закупки: Работы (услуги) по оказанию не гарантийных работ устройств самообслуживания Банка производства Hyosung.

Предъявляемые технические требования к предмету закупки указаны в Приложении 1 к Приглашению.

Код подвида товаров в соответствии с Классификатором продукции: 33.12.16.000.

Наименование подвида товаров (работ, услуг) в соответствии с Классификатором продукции: Услуги по ремонту и техническому обслуживанию офисных машин и оборудования (кроме компьютеров и периферийного оборудования).

Ориентировочная стоимость закупки – 70 000,00 белорусских рублей с учетом НДС.

Ориентировочная стоимость закупки является предельной максимальной и может быть снижена участником. При проведении процедуры закупки Заказчиком могут быть осуществлены переговоры по снижению стоимости.

2.2. Количество (объем) товаров (выполнения работ, оказания услуг):

Заказчик имеет право пересмотра объемов поставки в разрезе наименований товара в пределах общей предельной суммы договора.

Ориентировочная годовая потребность предмета закупки указана в Приложении 1 к Приглашению.

Указанный объем предмета закупки является ориентировочным, в период действия договора будет определяться Заказчиком в одностороннем порядке в актах на передачу на обслуживание. Заказчик имеет право в одностороннем порядке пересматривать количество устройств самообслуживания в пределах одного населенного пункта.

Заказчик вправе увеличить или уменьшить количество (объем) предмета закупки в ходе проведения процедуры запроса ценовых предложений.

2.3. Срок (сроки) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): с 01.04.2025 по 31.03.2026.

2.4. Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): местонахождение устройств самообслуживания Заказчика указаны в Приложении 1.

2.5. Расчет цены ценового предложения: Участник представляет ценовое предложение по одному устройству самообслуживания за один месяц его обслуживания и в целом по предмету закупки.

Цены в ценовом предложении указываются в белорусских рублях (BYN) с учетом налогов, сборов, пошлин и иных платежей (расходов), связанных с предоставлением предмета закупки (в том числе налогов, сборов, пошлин и платежей, уплачиваемых Заказчиком в связи с приобретением предмета закупки в бюджет Республики Беларусь, а также используемых Участником запасных частей и расходных материалов).

Сумма расходов Заказчика на приобретение предмета закупки (с учетом любых налогов, сборов и платежей, в том числе предусмотренных законодательством Республики Беларусь, а также используемых Участником запасных частей и расходных материалов) не должна превысить стоимость, указанную в ценовом предложении Участника.

Указанная в ценовом предложении стоимость является окончательной. Изменение стоимости, указанной в ценовом предложении, возможно только при проведении переговоров по снижению цены.

Стоимость, сформированная при проведении переговоров по снижению цены, после заключения договора остается неизменной в течение срока действия договора. Договор заключается на общую стоимость предмета закупки согласно ценовому предложению Участника при проведении переговоров по снижению цены.

2.6. Наименование валюты, которая будет использована для оценки ценовых предложений: белорусские рубли (BYN).

2.7. Условия оплаты: оплата производится в белорусских рублях ежемесячно, в течении 5 (пяти) рабочих дней после подписания сторонами акта выполненных работ за отчетный период.

2.8. Критерий(-ии) оценки ценового предложения: контрагент выбирается по ценовому предложению с наименьшей стоимостью при условии его соответствия квалификационным требованиям к участникам и дополнительным требованиям Заказчика, изложенным в п.п. 3, 5, а также требованиям, изложенным в Приложении 1. При наличии нескольких ценовых предложений с одной минимально низкой ценой лота дополнительно будет учитываться следующий критерий: гарантийные обязательства (наилучшее условие — наиболее длительный срок гарантии).

**3. Требования к участникам**

3.1. к участию в процедуре выбора аутсорсинговой организации допускаются юридические лица – резиденты Республики Беларусь независимо от формы собственности.

3.2. Участниками не могут быть:

3.2.1. юридическое лицо, находящееся в процессе ликвидации, не связанной с банкротством, или реорганизации (за исключением юридического лица, к которому присоединяется другое юридическое лицо);

3.2.2. юридическое лицо, в отношении которого возбуждено производство по делу о несостоятельности или банкротстве. Данное требование не распространяется на юридическое лицо, находящееся в процедуре санации;

3.2.3. юридическое лицо при наличии в отношении руководителя данного юридического лица возбужденного уголовного дела, а при выявлении факта неснятой или непогашенной судимости у руководителя - при условии предоплаты (авансового платежа), предусмотренной требованиями в закупочной документации и договором по предмету закупки, независимо от ее размера;

3.2.4. юридическое лицо, представившее недостоверную информацию о себе.

3.3. Квалификационные требования к участнику, а также предоставляемые участником документы (сведения), подтверждающие данные требования:

3.3.1. требования, а также предоставляемые участником документы (сведения), подтверждающие экономическое и финансовое положение участника:

3.3.1.1. справка обслуживающего банка об оборотах и движении денежных средств за период с 01.12.2024 по 28.02.2025 (включительно), и информации из автоматизированной информационной системы исполнения денежных обязательств (АИС ИДО) о неисполненных денежных обязательствах по состоянию на дату обращения участника в обслуживающий банк;

3.3.1.2. бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках на последнюю отчетную дату;

3.3.2. требования, а также предоставляемые Участником документы (сведения), подтверждающие технические возможности Участника:

3.3.2.1. опыт выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту УС банков не менее 24 месяца (подтверждается копией свидетельства о государственной регистрации Участника – юридического лица);

3.3.2.2. письменное заявление Участника о том, что в случае признания его победителем по предмету закупки и заключения с Заказчиком соответствующего договора он обязуется при выполнении работ обеспечить наличие в городах областного подчинения и городе Минске, специалистов, способных выполнять работы с момента получения заявки Заказчика со следующим временем проведения работ:

● в городе Минске – не более 8 рабочих часов;

● в городах областного подчинения – не более 10 рабочих часов;

● в других населенных пунктах – не более 16 рабочих часов.

3.4. Иные документы (сведения), предоставляемые участником:

3.4.1. копии свидетельства о государственной регистрации участника, устава участника (для участников - юридических лиц, действующих только на основании учредительного договора, - копия данного договора);

3.4.2. оригинал письменного заявления участника юридического лица о том, что оно не находится в процессе ликвидации, реорганизации, не признано в установленном законодательными актами порядке несостоятельным или банкротом, находится (или не находится) в процедуре санации;

3.4.3. копия лицензии или иного разрешения (когда законодательством предусмотрено его предоставление на бумажном носителе) на осуществление соответствующего вида деятельности, к которой относится предмет закупки (если такая лицензия или иное разрешение требуется в соответствии с законодательством Республики Беларусь);

3.4.4. письменное обязательство участника об обращении его в установленном порядке за продлением срока действия лицензий (иных разрешений), подтверждающих данные участника, либо письменные сведения о том, что такое обращение осуществлено. Данное обязательство (сведения) указывается, если срок действия лицензий (иных разрешений), подтверждающих соответствующие данные участника, меньше срока, необходимого для приобретения Заказчиком предмета закупки;

3.4.5. копия документа, устанавливающего срок окончания санации, определенный в соответствии с законодательством (для юридических лиц, находящихся в процессе санации);

3.4.6. копии документов, подтверждающих полномочия представителя участника (в случае, если ценовое предложение и (или) иные документы подписываются представителем участника);

3.4.7. согласие руководителя Участника на проверку Заказчиком сведений о них в информационных ресурсах, находящихся в ведении Министерства внутренних дел Республики Беларусь и Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь. Оформляется в соответствии с шаблоном (Приложение 2);

3.4.8. анкет по оценке финансовой устойчивости (Приложение 3);

3.4.9. обязательство о корпоративной социальной ответственности (Приложение 4).

3.5. Копии документов, указанных в подпунктах 3.3, 3.4 пункта 3 настоящего документа запроса ценовых предложений (при оформлении этих документов в письменном виде), заверяются (удостоверяются) самим участником (его представителем) - резидентом Республики Беларусь с соблюдением законодательства в сфере архивного дела и делопроизводства или нотариусом (иным лицом, имеющим право совершать соответствующие нотариальные действия).

В случае если участником (его представителем) - резидентом Республики Беларусь предоставляется:

копия документа в электронном виде, являющегося электронным документом, - такая копия должна быть удостоверена в соответствии с законодательством в сфере архивного дела и делопроизводства, ст.20 Закона Республики Беларусь от 28.12.2009 «Об электронном документе и электронной цифровой подписи», а также Положением о порядке удостоверения формы внешнего представления электронного документа на бумажном носителе, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 20.07.2010 №1086;

копия документа в электронном виде, не являющегося электронным документом, - такая копия должна быть заверена (удостоверена) самим участником (его представителем) с соблюдением законодательства в сфере архивного дела и делопроизводства или нотариусом (иным лицом, имеющим право совершать соответствующие нотариальные действия).

**4. Требования к ценовому предложению**

4.1. Ценовое предложение должно содержать:

4.1.1. полное наименование участника;

4.1.2. сведения об организационно-правовой форме;

4.1.3. место нахождения участника, его почтовый адрес (в случае если он не совпадает с местом нахождения);

4.1.4. адрес электронной почты (при наличии);

4.1.5. номер телефона участника;

4.1.6. фамилию, имя и отчество (если таковое имеется) контактного лица (при наличии);

4.1.7. документы (сведения), указанные в настоящем приглашении;

4.1.8. развернутую спецификацию предмета закупки;

4.1.9.  общую стоимость (с НДС) в белорусских рублях (BYN), стоимость за единицу устройства самообслуживания (с НДС) в белорусских рублях (BYN);

4.1.10. условия оплаты;

4.1.11. сроки и условия выполнения работ, оказания услуг;

4.1.12. срок действия ценового предложения.

4.2. Требования к оформлению ценового предложения:

4.2.1. ценовое предложение представляется в оригинале на бумажном носителе в запечатанном конверте с пометкой «Не вскрывать. Предмет закупки: «Работы (услуги) по оказанию не гарантийных работ устройств самообслуживания Банка производства Hyosung»;

4.2.2. ценовое предложение, сопутствующая корреспонденция и документация должны быть представлены Участником на русском (белорусском) языке; техническая литература, копии сертификатов и рекламные материалы могут быть представлены на английском языке с приложением официального перевода;

4.2.3. в ценовом предложении не должно быть никаких вставок между строк, подтирок или приписок, за исключением необходимых исправлений ошибок, сделанных участником; исправления должны быть подписаны лицом, подписывающим ценовое предложение;

4.2.4. иные требования: ценовое предложение должно иметь содержание (оглавление). Каждый лист должен иметь нумерацию, подписан уполномоченным должностным лицом и заверен печатью.

**5. Дополнительные требования Заказчика.**

5.1. Участник представляет предложение по предмету закупки. Если в предложении Участника указаны не все позиции (имеется иное несоответствие Техническим заданиям), то такое предложение отклоняется как несоответствующее требованиям Банка.

5.2. Выполнение работ по договору осуществляется Участником в форме абонентского обслуживания. Абонентская плата за сопровождение устройств самообслуживания, находящихся на сопровождении в отчётном календарном месяце, рассчитывается путём умножения размера абонентской платы одного устройства в месяц на их количество, в разрезе каждого вида устройства. Абонентская плата за неполный календарный месяц определяется пропорционально количеству дней фактического сопровождения устройства самообслуживания в отчетном месяце.

5.3. Участник в течение 7 (семи) рабочих дней после окончания отчётного периода направляет Заказчику по электронной почте на согласованный электронный адрес Заказчика отчет о соблюдении режима (графика) выполнения работ (оказания услуг) по направленным заявкам, а также пояснения в случае его нарушения.

5.4. Требования по условиям гарантийного технического обслуживания устройств самообслуживания (подтверждается письменным заявлением Участника):

Срок гарантии на выполненные работы (оказанные слуги) составляет не менее 4 месяцев с момента восстановления работоспособности устройства.

Выполнение работ проводится на площадях Заказчика.

В случае невозможности ремонта оборудования на площадях Заказчика транспортировка неисправного оборудования в сервисный центр и обратно Заказчику осуществляется силами и за счет Участника.

5.5. Обязательные условия договора:

5.5.1. срок и условия выполнения работ (оказания услуг);

5.5.2. порядок оплаты;

5.5.3. гарантийные обязательства.

5.6. Условия планируемого к заключению договора об ответственности сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора:

Ответственность Участника:

- за несвоевременное восстановление работоспособности в соответствии с режимом (графиком) выполнения работ (оказания услуг) Заказчик вправе, но не обязан, потребовать у Участника уплаты неустойки (пени) в размере 0,1 базовой величины за каждый рабочий час просрочки восстановления работоспособного состояния УС;

- за несвоевременное предоставление отчёта о соблюдении режима (графика) выполнения работ (оказания услуг) Заказчик вправе, но не обязан, потребовать у Участника уплаты неустойки (пени) в размере 0,1 базовой величины за каждый рабочий день просрочки предоставления указанного отчёта.

Ответственность Заказчика:

- в случае нарушения Заказчиком сроков платежа (не оплаты или не полной оплаты) за выполнение работ (оказание услуг), Участника вправе, но не обязан, предъявить Заказчику пеню в размере 0,1% от суммы задержанного платежа за каждый календарный день просрочки.

5.7. Перечисленные выше требования являются существенными и обязательны для Участников. Невыполнение Участником одного из перечисленных требований является основанием для отклонения предложения как не соответствующего требованиям Банка.

**6. Место и срок подачи конвертов с ценовыми предложениями**

6.1. Место: г. Минск, проспект Независимости, 32А-1;

6.2. Дата и время подачи конвертов с ценовыми предложениями: 19.03.2025 г. не позднее \_10\_ часов 00 минут.

**7. Иные условия процедуры закупки**

7.1. Заказчик отклоняет ценовое предложение Участника, а также отстраняет Участника от участия в процедуре закупки в случаях, предусмотренных локальными правовыми актами Заказчика.

7.2. Заказчик вправе отклонить все ценовые предложения Участников до выбора наилучшего из них в случаях, предусмотренных локальными правовыми актами Заказчика.

7.3. Срок действия ценового предложения: не менее 60 календарных дней от даты вскрытия конвертов с предложениями.

7.4. Договор на приобретение предмета закупки подписывается в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения коллегиальным органом Заказчика о выборе контрагента.

7.5. Представленные участником документы Заказчиком не возвращаются, все расходы, связанные с участием в процедуре закупке, осуществляются участником за свой счет и возмещению Заказчиком не подлежат.

7.6. Приложения:

- Техническое задание

- Согласие на проверку по ресурсам МВД РБ;

- Анкета по оценке финансовой устойчивости;

- Обязательство о корпоративной социальной ответственности.

Начальник Отдела закупок Р.А. Лавренюк

Приложение 1

**Техническое здание**

**(банкоматы cash-out и cash-recycling производства Hyosung)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование и модель устройства самообслуживания** | **Количество устройств \*** | **Местонахождение устройства\*** |
| Банкомат cash-out MX5600S  MX5600ST | 97 устройств | |  |  | | --- | --- | | г. Бобруйск - | 1 | | г. Борисов - | 1 | | г. Витебск - | 1 | | г. Гомель - | 9 | | г. Гродно - | 1 | | Жабинковский с/с - | 1 | | г. Жодино - | 1 | | г. Калинковичи - | 1 | | г. Минск - | 9 | | г. Могилев - | 1 | | г. Мозырь - | 2 | | г. Молодечно - | 1 | | г. Осиповичи - | 1 | | пгт. Холопеничи - | 1 | | г. Полоцк - | 2 | | г. Речица - | 2 | | г. Слуцк - | 1 | | г. Солигорск - | 2 | | г. Чашники - | 1 | |
| Банкомат cash-recycling  MX8600S  MX8600ST  MX8600SB:19  MX8600SB:32 | |  |  | | --- | --- | | г. Барановичи - | 2 | | г. Бобруйск - | 3 | | г. Борисов - | 1 | | г. Брест - | 4 | | г. Быхов - | 1 | | Великий камень - | 1 | | г. Витебск - | 1 | | г. Гомель - | 5 | | г. Гродно - | 3 | | г. Жлобин - | 1 | | г. Жодино - | 1 | | г. Калинковичи - | 1 | | г. Лепель - | 1 | | г. Лида - | 1 | | г. Микашевичи - | 1 | | г. Минск - | 15 | | г. Могилев - | 2 | | г. Мозырь - | 1 | | г. Молодечно - | 1 | | г. Новополоцк - | 1 | | г. Орша - | 1 | | г. Осиповичи - | 1 | | г. Пинск - | 1 | | г. Речица - | 3 | | г. Светлогорск - | 1 | | г. Слуцк - | 1 | | г. Смолевичи - | 2 | | г. Щучин - | 1 | |

**\* - указанное количество устройств и места их расположения являются ориентировочными, в период действия договора будет определяться Заказчиком в одностороннем порядке и указываться в актах на передачу на обслуживание. Заказчик имеет право в одностороннем порядке пересматривать количество устройств самообслуживания в пределах одного населенного пункта.**

**I. Абонентское обслуживание устройств самообслуживания (далее – УС) Заказчика, с учётом стоимости запасных частей и расходных материалов, выездов к месту установки УС включает следующий перечень работ (услуг) по техническому обслуживанию и ремонту устройств самообслуживания Заказчика:**

**Работы, выполняемые по разовым Заявкам Заказчика:**

- проведение диагностики, неисправностей на месте эксплуатации УС;

- диагностика неисправности каналообразующего оборудования (модем, устройство шифрования (далее – УШ)) совместно со службами Заказчика, его перезагрузка и/или организация удалённого подключения технического специалиста Заказчика к каналообразующему оборудованию. Передача вышедшего из строя каналообразующего оборудования Заказчику (в подразделение, указанное в заявке) для замены. В случае вывода из эксплуатации УС передача Заказчику (в подразделение, указанное в заявке) модема и УШ. Передача Заказчику исправного оборудования (в подразделение, указанное в заявке) для его перенастройки и его дальнейшее получение для установки на УС Заказчика;

- переподключение УШ, настройка IP-адреса УС Заказчика в соответствии с настройками УШ;

- оказание содействия в организации нового канала связи, в части предоставления доступа в УС представителю провайдера (Белтелеком или др.) по предварительной заявке и подключение УС к каналообразующему оборудованию (модем и УШ). Обеспечение доступа работникам сторонней организации (Белтелеком, Департамент охраны МВД, Департамент безопасности и др.);

- загрузка заставок на экраны УС, в случае не возможности удалённой прогрузки. Загрузка в УС информационных файлов с выездом (в точках присутствия сервисной организации не позднее дня, следующего за днем получения заявки, в иных точках не позднее 2-х дней за днём получения заявки);

- восстановление работоспособности датчиков системы безопасности УС, включая их взаимодействие с сервером мониторинга банкоматов;

- восстановление работоспособности прикладного программного обеспечения (далее – ПО) УС (ПО модулей устройства, обновление образа устройства, Windows, модуль приема и обработки микропроцессорных карт стандарта EMV, NFC при его наличии);

- анализ сбойных ситуаций, анализ лог файлов, разработка мероприятий для самостоятельной реализации, а также формирование рекомендаций для Заказчика, направленных на минимизацию сбоев и инцидентов и повышение уровня работоспособности УС;

- подключение/отключение УС к/от коммуникаций. Ввод/вывод из/в транспортное состояние. Подключение/отключение, настройка УС;

- замена расходных материалов от электронного замка (батарейки);

- установка и обновление антивирусного ПО на УС (Заказчик обеспечивает передачу ПО Исполнителю для его последующей установки и обновления);

- копирование и (или) перемещение информации (лог файлы, видео) в случаях невозможности их удаленного получения;

- предоставление Заказчику документации о выполненных работах (акт/чек лист);

- обследование места установки УС.

**II. Работы по восстановлению работоспособности и обслуживанию устройств самообслуживания Заказчика.**

Время реагирования Участником на полученную от заказчика заявку для восстановления работоспособности устройства не должно превышать 20 минут. Подтверждением получения заявки является информирование Заказчика по электронной почте.

Время проведения работ:

- в городе Минске – не более 8 рабочих часов;

- в городах областного подчинения – не более 10 рабочих часов;

- в других населенных пунктах – не более 16 рабочих часов.

Время обслуживания УС: понедельник – пятница с 09:00 до 18:00.

Приложение 2

**СОГЛАСИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ**

**Я,** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***(Фамилия имя отчество)***

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ идентификационный (личный) номер документа, удостоверяющего личность**[[1]](#footnote-1)**, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выражаю согласие на предоставление сведений обо мне из информационных ресурсов, находящихся в ведении Министерства внутренних дел Республики Беларусь и Национального банка Республики Беларусь.

|  |  |
| --- | --- |
| ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ***(подпись)*** | ***(Фамилия И.О.)*** |

*« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025г.*

Указывается идентификационный номер документа, удостоверяющего личность (идентификационный номер паспорта гражданина Республики Беларусь либо вида на жительство в Республике Беларусь, либо номер удостоверения беженца).

1. [↑](#footnote-ref-1)